**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельского поселения «Село Коллонтай»**

На основании решения Сельской Думы сельского поселения «Село Коллонтай» от 25.09.2020 года № 38 «О назначении конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельского поселения «Село Коллонтай», в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельского поселения «Село Коллонтай», утвержденным решением Сельской Думы сельского поселения «Село Коллонтай» от 25.09.2020 года № 37, конкурсная комиссия сообщает о начале работы по проведению конкурса.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, соответствующие следующим требованиям:

- соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом 25-ФЗ, Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».

- не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- паспорт;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- документ об образовании;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидат по своему усмотрению может представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для сличения.

Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса.

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, Сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса.

Прием документов на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельского поселения «Село Коллонтай» будет проводиться по адресу: Калужская область, Малоярославецкий район, с. Коллонтай, ул. Молодежная, дом 9 в период с 01 октября 2020 года по 20 октября 2020 года, в рабочие дни с понедельника по четверг с 08 час. 00 мин. до 16 час.00 мин., в пятницу 08 час. 00 мин. до 15 час.00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час.00 мин.) выходные дни суббота, воскресенье.

Информацию о конкурсе можно получить по телефону 8 (48431) 3-71-24 и

на сайте администрации сельского поселения «Село Коллонтай» по адресу: <http://www.adm-kollontai.ru>.

Конкурсная комиссия принимает решение по результатам проведения конкурса 22 октября 2020 года в 16.00 часов 00 минут в здании администрации сельского поселения «Село Коллонтай» по адресу: Калужская область, Малоярославецкий район, с. Коллонтай, ул. Молодежная, дом 9.

Конкурсная комиссия.